

**Plan de capacitación – PalJet ERP****Encargado de sistema****Día 1:**

- Instalación de puesto de trabajo
- Impresión – impresoras compartida (concepto)
- Concepto de modificaciones en el sistema operativo (Windows®) sean tenidos en cuenta por PalJet®
- Ingreso al sistema (*login*)

Tiempos: 01:00 hs.

**Día 2:**

- PalJet @ Import
  - Artículos
  - Clientes
  - Proveedores
  - Lista de Precio proveedor (Artículo - Proveedor)

Tiempos: 01:30 hs.

**Día 3:**

- Menú y barra de herramientas
- Pantallas e iconos comunes
- Búsquedas en general aplicadas módulo
- Comodines de búsqueda
- F3 - Consulta personalizada.
- Avanzada de grillas

Tiempos: 01:30 hs.

**Día 4:**

- Parametrización del sistema 1
  - Alta usuarios
  - Alta personal
  - Alta PC

Tiempos: 01:00 hs.

**Día 5:**

- Parametrización del sistema 2
  - Alta talonarios
  - Configuración PC – Talonarios.
- Pruebas de reporte de impresión (Remitos, Recibos, Facturas, Etc.).

Tiempos: 01:00 hs.

**Día 6:**

- Alta de grupo
- Configuración de perfiles
- Parámetros de grupo
  - Menú
  - Objetos.
- Seguridad de consultas y herramientas

Tiempos: 01:00 hs.

**Día 7:**

- Definir circuitos
- Esquemas
- Configuración de circuitos
- Flags

Tiempos: 01:30 hs.

**Día 8:**

- Propiedades de comprobantes.
- Parametrización del sistema (clave por transacción, transporte requerido, etc.)
- Configuración de envío de email

Tiempos: 01:30 hs.

**Día 9:**

- *Spooler* – Concepto.
- Instalación y configuración de *spooler*.

Tiempos: 01:00 hs.

**Día 10:**

- Repaso en general.

Tiempos: 01:00 hs.

**Recomendamos práctica y generar cuestionario para ETSOL con las consultas.**

**Módulo Ventas****Día 1:**

- Clientes – Administración de clientes
  - Alta de cliente
  - Búsqueda
  - Entidades – concepto
  - Pestaña 5 completa (limite de crédito, limite de crédito extendido y fecha de vigencia)
- Tipos de clientes
- Clasificación de clientes
- Estado de Cta. Cte. De clientes.

Tiempos: 02:00 hs.

**Día 2:**

- Consulta de Saldo
- Informe de cliente
- Stock comprometido
- Condiciones de ventas
- Zona – Circuito – Orden.

Tiempos: 01:00 hs.

**Día 3:**

- Listas de precios - concepto
- Administración y creación de listas de precios
- Asignación de listas de precios a clientes
- Actualización de precios (costos y precios de ventas) desde las listas de venta.

Tiempos: 01:30 hs.

**Día 4:**

- Comprobantes
  - Nota de pedido
  - Factura (de contado y cuenta corriente)
  - Remito
  - Recibo (pago anticipado e imputación)
  - Contra recibo
  - Orden de devolución
  - Nota de crédito por devolución
  - Nota de débito y crédito financiera
  - Procesamiento de comprobante
  - Consulta de comprobantes.

Tiempos: 01:30 hs.

**Día 5:**

- Despacho
- Armado de reparto.

Tiempos: 02:30 hs.

**Día 6:**

- Alquileres - concepto
- Configuración de alquileres
- Comprobantes de Alquileres
- Informes.

Tiempos: 02:30 hs.

**Día 7:**

- Repaso general.

Tiempos: 01:00 hs.

**Recomendamos práctica en los circuitos de ventas y generar cuestionario para ETSOL con las consultas.**

**Módulo Inventario****Día 1:**

- Artículos – Administración de artículos
  - Alta de artículos (Lote y partida, Serie, Unidades de medida)
  - Asociación artículos – proveedor desde el alta y modificación del artículo
- Costos de los artículos
- Asociar artículo a proveedor, desde administración de proveedores (F8).
- Unidades de medidas de Stock, Compra y Venta.

Tiempos: 02:30 hs

**Día 2:**

- Stock
  - Tipos de Stock (Existencia, Comprometido, Disponible, A recibir, En tránsito de salida, En tránsito de entrada, Requerimiento interno)
  - Existencia de artículos (clasificación de stock, unidades de ventas, compras)
  - Consulta de Stock comprometido por cliente
  - Depósitos
  - Consulta de comprobantes
  - Esqueleto de fraccionamiento / combo
  - Consulta de comprobantes con serie.

Tiempos: 02:00 hs

**Día 3:**

- Costos de artículos (Precios de compra, Costos de gestión)
- Costos tabulados (altas y asignaciones)
- Definición de Monedas de los distintos precios
- Precios de venta (Margen, Mark-Up)
- Impuestos.

Tiempos: 01:00 hs

**Día 4:**

- Comprobantes de Stock
  - Nota de pedido entre sucursales
  - Remito (movimiento de merc.)
  - Mov. de merc. (Confirmación)
  - Remito (Anulación)
  - Movimiento entre depósitos
- Ajuste de stock
- Stock inicial
- Fraccionamiento / Combo.

Tiempos: 02:00 hs

**Día 5:**

- Lista de precios proveedor.

Tiempos: 01:30 hs

**Día 6:**

- Actualización de precios con PalJet® Import

Tiempos: 01:00 hs

**Día 7:**

- Repaso general.

Tiempos: 01:00 hs.

**Recomendamos práctica y generar cuestionario para ETSOL con las consultas.**

**Módulo Compras****Día 1:**

- Proveedores - Administración de Proveedores
  - Alta de proveedores
  - Pestaña 5
- Consulta de Saldo y saldo por fecha de imputación
- Informe de Proveedor
- Condiciones de compras

Tiempos: 01:00 hs

**Día 2:**

- Comprobantes
  - Orden de compra provisoria y estándar
  - Factura
  - Remito (Lote y partida, Serie, Unidades de medida)
  - Orden de pago (pago anticipado e imputación)
  - Contra pago
  - Nota de crédito por devolución
  - Nota de débito y crédito financiera
  - Procesamiento de comprobante
  - Consulta de comprobantes

Tiempos: 02:30 hs.

**Día 3:**

- Ordenes de compras automáticas
- Circuitos de recepción de mercadería

Tiempos: 01:30 hs

**Día 4:**

- Lista de precios proveedor.

Tiempos: 01:30 hs

**Día 5:**

- Repaso general.

Tiempos: 01:00 hs

**Recomendamos práctica y generar cuestionario para ETSOL con las consultas.**

**Módulo Cuentas****Día 1:**

- Administración de cuentas
- Movimiento de cuenta
- Consulta de valores
- Saldo de cuentas – introducción.

Tiempos: 01:00 hs.

**Día 2:**

- Cajas
  - Conceptos de caja
  - Partes de caja
  - Informe de caja
  - Consulta de valores por caja
  - Consulta de comprobantes
  - Eliminar de comprobantes
  - Canje de valores
  - Movimiento entre cuentas
  - Confirmación y anulación de movimientos de cuentas.
  - Liquidación de contrarembolso
  - Vales

Tiempos: 03:00 hs.

**Día 3:**

- Bancos
  - Bancos
  - Chequeras
  - Conceptos de banco
  - Libro banco
  - Consulta de comprobantes
  - Eliminación de comprobantes
  - Consulta de valores
  - Depósito bancario
  - Extracción bancaria
  - Gestión de valores
  - Cobro de cheque propio
  - Liquidación de bancos
  - Canje de cheque propio
  - Conciliación de banco.
  - Banco sin contrapartida
  - Transferencia interbancaria.

Tiempos: 2:30 hs.

**Día 4:**

- Tarjetas
  - Tarjetas
  - Entidades financieras – Tarjetas
  - Conceptos de tarjetas



- Liquidación de tarjetas
- Consulta de liquidación de tarjetas
- Eliminación de liquidaciones.

Tiempos: 1:30 hs.

**Día 5:**

- Repaso general.

Tiempos: 01:00 hs.

**Recomendamos práctica y generar cuestionario para ETSOL con las consultas.**

**Módulo Contabilidad****Día 1:**

- Introducción
- Asignación de cuentas contables
- Comprobantes que generan asientos - Propiedades
- Plan de cuentas.

Tiempos: 01:30 hs.

**Día 2:**

- Asientos
- Balance de Sumas y Saldos
- Mayor contable
- Ejercicio
- Esqueleto de asientos.

Tiempos: 01:30 hs.

**Día 3:**

- Centro de costos
- Movimiento de centro de costos
- Áreas de centro de costos
- Clasificación de centros de costos.

Tiempos: 1:30 hs.

**Día 4:**

- Repaso general.

Tiempos: 01:00 hs.

**Recomendamos práctica y generar cuestionario para ETSOL con las consultas.**

**Módulo Liquidaciones****Día 1:**

- Cuentas de liquidación
  - Alta de cuenta
  - Entidades asociadas
- Clasificación de cuentas
- Conceptos de liquidación
- Liquidación.

Tiempos: 02:00 hs.

**Día 2:**

- Consulta de comprobantes
- Consulta de saldos
- Informe de cuentas de liquidación
- Liquidación de saldo inicial.

Tiempos: 01:30 hs.

**Día 3:**

- Pago de liquidación
- Recibo de liquidación
- Movimiento de un conceptos.

Tiempos: 1:30 hs.

**Día 4:**

- Repaso general.

Tiempos: 01:00 hs.

**Recomendamos práctica y generar cuestionario para ETSOL con las consultas.**